

„Microsoft Teams“ mokymai pažengusiems

Training volume: 2h

- Mokymai bus įrašoma, kad būtų galima peržiūrėti ir vėliau.
- Į mokymus įtraukta klausimų – atsakymų sesija.
- Jei pageidaujama, mokymai gali būti vedami kliento aplinkoje.
- Mokymų darbotvarkė yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti pritaikyta prie konkrečių jūsų įmonės poreikių.
- Prieš mokymus rekomenduojama nustatyti konkrečius mokymų poreikius per 30 min. trukmės išankstinį susitikimą su mokytoju.



„Microsoft Teams“ – tai bendradarbiavimo platforma, kurioje į vieną darbo erdvę apjungti ir integruoti pokalbiai, vaizdo susitikimai, failų saugykla ir programos.

Ši platforma sukurta siekiant palengvinti bendravimą ir komandinį darbą organizacijose, suteikiant centrinę platformą, kurioje komandos gali efektyviai dirbti kartu, nepriklausomai nuo jų fizinės buvimo vietos.

Pasibaigus mokymams, naudotojai turės gilesnes žinias apie:

- „Teams“ nustatymus ir personalizavimo parinkčių valdymą;
- gerąją praktiką ir rekomendacijas, kaip valdyti komandas ir kanalus „Microsoft Teams“ platformoje;
- efektyvų „Microsoft Teams“ susitikimų organizavimą;
- gaus naudingų patarimų ir gudrybių, kurios padeda patogiai naudotis „Microsoft Teams“ ir palaikyti bendradarbiavimą.

„Microsoft Teams“ mokymų planas:

- Išsami „Microsoft Teams“ nustatymų ir personalizavimo parinkčių apžvalga
 - Pranešimų nustatymai „Teams“ programoje

Gerosios praktikos bei rekomendacijos:

Komandų bei kanalų valdymas Microsoft Teams:

- Kanalų kūrimo strategija
- Kanalų kopijavimas
- Kanalų teisės ir pranešimai
- Privatūs kanalai
- Išorės naudotojų įtraukimas
- E. laiškų siuntimas į kanalus
- Grupių eiliškumas / mėgstamiausių kanalų žymėjimas
- Archyvavimo politika

„Microsoft Teams“ susitikimai

- Nustatymai
- Rankos pakėlimas ir kiti emotikonai
- Kaip sukurti vaizdo transliacijos foną
- Skirtingi susitikimų tipai

Patarimai ir gudrybės, kaip patogiau ir smagiau naudotis „Microsoft Teams“

- Formos – grįžtamasis ryšys ir testai
- Planavimas – užduočių valdymas
- Sąrašai – pvz., inventoriaus sąrašas
- Kolegos pagyrimas
- Apklausos – greitosios apklausos
- Naudjimasis savo grupių įžvalgomis
- Spartieji klaviatūros klavišai
- Greitosios komandos
- Pokalbio vertimas



Susisiekiame su mumis

Tadas Jankauskas

Pardavimo vadovas

tadas.jankauskas@primend.com

